울산광역시 공고 제2023 - 90호

울산광역시 공무직,기간제 공개경쟁 채용시험 계획 공고

울산광역시 공무직, 기간제 근로자 채용시험 계획을 다음과 같이 공고하오니, 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2023년 1월 17일

울산광역시장

1. 채용분야 및 인원

직종	업무분야	모집인원	근무지(소속)	임용예정
	계	**2명**		
공무직'다'군	◦ 태화강 관리	1명	태화강 일대 (생태정원과)	2023. 3. 2.
기간제	◦ 쉼터(직원카페) 운영	1명	울산시청(총무과)	2023. 2. 10. ~ 7. 19.

※ 담당업무는 동일직군 내 업무분장에 따라 결정되며, 담당업무에 부수되는 업무를 병행할 수 있고 향후 인사발령에 따라 업무와 근무지는 변경될 수 있음

2. 시험일정

공고일정	원서접수	시험구분	시험일자	시험장소	합격자 발표
1.17.(화) ~ 1.27.(금) (10일간)	1. 25.(수) ~ 1. 27.(금) (3일간)	서류전형(1차)	-	-	2. 2.(목)
		면접시험(2차)	2. 7.(화)	울산광역시청	2. 9.(목)

※ 시험일정은 기관사정에 따라 변경될 수 있으며, 시험과 관련된 모든 사항은 울산광역시 홈페이지「시험정보」란에 공고함(응시자는 수시확인 바람)

3. 응시자격 및 서류심사 항목

1 응시자격 【판단기준일: 최종시험(면접시험) 예정일】

○ 「울산광역시 공무직 및 기간제근로자 운영규정」 제11조 결격사유에 해당하지 않는 사람

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 끝나거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람

6의2 근로자로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

6의3 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

7. 징계로 해고처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 그 밖에 업무수행이 불가능하다고 판단되는 사람

○ 응시연령 : 18세 이상('05. 12. 31. 이전 출생), 60세 미만('64. 1. 1. 이후 출생)

○ 성　　별 : 제한 없음

○ 거주지 요건(다음 2가지 요건 중 어느 하나를 충족하면 응시가능)

가. 2023년 1월 1일 이전부터 최종시험일(면접시험 최종일)까지 계속하여 울산광역시에 주민등록상 주소지를 갖고 있는 자로서, 동 기간 중 주민등록의 말소 및 거주 불명으로 등록된 사실이 없는 사람

나. 2023년 1월 1일 이전까지 울산광역시에 주민등록상 주소지를 두고 있었던 기간이 모두 합산하여 3년 이상인 사람

※ 행정구역이 통·폐합된 경우 현재 행정구역을 기준으로 하며, 과거 거주사실의 합산은 연속하지 않더라도 총 거주한 기간을 월(月)단위로 계산하여 36개월 이상이면 충족함(주민등록 말소, 거주불명 등록기간 제외)

2 서류심사 항목 【판단기준일 : 원서접수 마감일】

○ 공무직 '다'군(태화강 관리)

가. 관련분야 근무 경력자(합산경력 1년 이상)

※ 국가·지자체·공공기관에서 태화강 관리 근무 경력이 있거나 근무 중인 사람

나. 관련분야 자격증 소지자

직무분야	기술·기능 분야				
	기술사	기능장	기사	산업기사	기능사
조경	조경		조경	조경	조경
전기		전기	전기	전기	전기
건축			건축설비	건축설비	
건설기계운전					건설기계운전

※ 태화강관리 관련분야 인정자격증 범위 : 국가기술자격법 시행규칙 [별표2]

다. 부양가족 수가 많은 자

※ 부양가족범위 : 시험공고일 6개월 이전부터 주민등록상 세대원으로 등록되어 있는 자로서 배우자, 본인(배우자)의 20세 미만('03. 1. 1. 이후 출생)인 자녀 및 형제, 본인(배우자)의 60세('63. 12. 31. 이전 출생) 이상인 부모 및 조부모

○ 기간제 근로자(쉼터운영)

가. 관련분야 근무 경력자(합산경력 1년 이상)

※ 휴게음식점에서 커피 종류를 제조·판매한 근무 경력

나. 바리스타 및 커피지도사 자격증 소지자

<유의사항>

○ 응시자격에 기재된 **서류심사 항목**은 **서류전형 단계에서만 적용**되며, **원서접수 마감일 기준**으로 요건을 충족한 경우에만 인정

○ **시간제 근무경력**은 **근무시간(주40시간 기준)에 비례**하여 **경력 일부 인정**

3 서류심사 배점 【판단기준일 : 원서접수 마감일】

<table>
<tr><th>채용분야</th><th>가산항목</th><th>배점</th><th>인정기준</th></tr>
<tr><td rowspan="3">공무직
(태화강 관리)</td><td>①
관련분야
근무경력</td><td>10점</td><td>• 국가, 지자체, 공공기관에서의 태화강관리 근무경력 ※ 12개월 이상만
<table>
<tr><td>구분</td><td>3년 이상</td><td>2년 이상 ~
3년 미만</td><td>1년 이상 ~
2년 미만</td></tr>
<tr><td>점수</td><td>10</td><td>7</td><td>5</td></tr>
</table>
※ 최근 10년 이내 경력에 한함</td></tr>
<tr><td>②
자격증
소지자</td><td>10점</td><td>• 관련분야 자격증 소지자
※ 가장 높은 단계 자격증 1개만 인정
<table>
<tr><td>구분</td><td>기사 이상</td><td>산업기사</td><td>기능사</td></tr>
<tr><td>점수</td><td>10</td><td>7</td><td>5</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>③
부양가족수</td><td>10점</td><td>• 동일세대에 주민등록 된 자로서 배우자, 본인(배우자)의 20세 미만인 자녀 및 형제, 본인(배우자)의 60세 이상인 부모 및 조부모
※ 시험공고일 이전부터 세대원으로 등록 되어있는 자
<table>
<tr><td>구분</td><td>3명 이상</td><td>2명</td><td>1명</td></tr>
<tr><td>점수</td><td>10</td><td>7</td><td>5</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td rowspan="2">기간제
(쉼터운영)</td><td>①
관련분야
근무경력</td><td>10점</td><td>• 휴게음식점에서 커피종류를 제조 판매한 근무경력 ※ 12개월 이상만
<table>
<tr><td>구분</td><td>3년 이상</td><td>2년 이상 ~
3년 미만</td><td>1년 이상 ~
2년 미만</td></tr>
<tr><td>점수</td><td>10</td><td>7</td><td>5</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>②
자격증
소지자</td><td>10점</td><td>• 바리스타 및 커피지도사 자격증 소지자
<table>
<tr><td>구분</td><td>바리스타, 커피지도사</td><td>바리스타</td><td>커피지도사</td></tr>
<tr><td>점수</td><td>10</td><td>5</td><td>5</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

※ 관련분야 근무경력 : 국가·지자체·공공기관에서의 근무 경력을 말하며, 응시자가 근무 하였거나 근무 중인 기관이 공공기관에 해당 하는지 여부는 공공기관 알리오사이트(www. alio. go. kr) 및 클린아이 사이트(www. cleaneye. go. kr)를 통해, 응시자 본인이 직접 확인 후, 근무경력 제출

4. 근무조건

○ **공무직 '다'군(태화강 관리)**

가. 신　　분 : 공무원이 아닌 민간인으로 울산광역시와 기간의 정함이 없는 근로계약을 체결한 근로자를 말하며「근로기준법」적용

나. 보　　수

1) 기본급 : 2,234,740원(1호봉 기준)

2) 수　당 : 수당(가족수당, 직무수당, 정근수당, 정근수당 가산금)과 복리후생비(정액급식비, 명절휴가비, 대민활동비) 등 지급

다. 근무시간 : 주 40시간(1일 8시간)

라. 기타 복무 등에 관한 사항은「울산광역시 공무직 및 기간제근로자 운영규정」에 따름

○ **기간제(쉼터 운영)**

가. 보　　수

1) 기본급 : 기본급 단가(**76,960원**) × 근로일수

2) 수　당 : 가족수당, 주휴수당, 연차수당, 교통비(5,000원), 급량비(5,000원) 등은 내부규정에 의함

나. 근무시간 : 주 40시간(월~금, 1일 8시간)

다. 기타 근로조건은「근로기준법」,「울산광역시 공무직 및 기간제 근로자 운영규정」등 적용

5. 시험방법

1 1차 시험 : 서류전형

가. 이력서, 자기소개서, 관련분야 근무경력, 자격증 소지, 우대요건 등을 종합적으로 고려하여 서면으로 심사

▶ **(심사기준) ① 응시자격 적격여부(나이, 거주지 등) ② 내용심사(경력, 자격증 등)**

나. 응시인원이 모집인원의 3배수 이상일 경우, 서류전형 기준에 따라 모집인원의 3배수 이상을 서류전형 합격자로 결정 가능

2 2차 시험 : 면접시험

가. 서류전형 합격자를 대상으로 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 등을 **평정요소***에 따라 "상·중·하"로 종합평가

나. 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 과반수 이상을 "하"로 평정 하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 "하"로 평정 한 때에는 불합격

***평정요소**

가. 가치관 및 정신자세	나. 직무분야에서의 역량과 자질
다. 의사표현의 정확성과 논리성	라. 예의·품행 및 성실성
마. 창의력·의지력 및 기타 발전가능성	

다. **(최종합격자 결정)** 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중에서 "상"의 개수가 많은 순으로 합격자 결정

1) **(합격)** 면접시험 성적이 우수한 자 순으로 최종합격자 결정

· "상"의 개수 많은 순위로 합격자 결정, "상"의 개수가 동일한 경우 "중"의 개수 많은 순위로 합격자 결정

· (동점자 합격결정) ① 서류전형 점수가 높은 자 ② 관련분야 근무경력 높은 자

2) (**불합격**) 면접위원 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 이상을 “하”로 평정 하였거나, 면접위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 “하”로 평정 한 때에는 불합격

다. **(추가합격자 결정)** 최종합격자가 채용포기 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 경우, 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 면접시험 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 평정 성적이 높은 순서(차순위)로 추가합격자를 결정

6. 응시원서 접수

가. 접수기간 : 2023. 1. 25.(수) ~ 1. 27.(금), 09:00 ~ 18:00

※ 주말 및 점심시간(12:00 ~ 13:00)은 원서접수를 받지 않음

나. 접 수 처 : 울산광역시청 총무과 채용관리담당(본관 9층)

다. 접수방법 : 방문 제출 또는 등기우편 접수

※ 주소 : (44675) 울산광역시 남구 중앙로 201, 울산광역시 총무과 채용관리담당

※ 등기우편의 경우, 접수 마감일 소인분까지 유효한 접수로 인정하며, 접수기간 이후 문자로 접수번호(응시번호)를 개별 통보 할 예정이오니 참고바랍니다.

7. 제출서류

가. 공통사항(필수제출)

1) 응시자 제출서류 목록표 1부(별지 제1호 서식)

2) 응시원서 1부(별지 제2호 서식)

3) 이력서 1부(별지 제3호 서식)

※ 이력서에 기재된 경력사항은 반드시 경력증명서 제출(증빙자료 미제출 시 불인정)

4) 자기소개서 1부(별지 제4호 서식, **최대 2페이지**)

5) 자격요건 검증을 위한 동의서 1부(별지 제5호 서식)

6) 개인정보제공·이용 동의서 1부(별지 제6호 서식)

7) 주민등록초본 1부**(공고일 이후 발급분)** 1부

※ 과거 주소변동 사항, 개인 인적사항 변경 내용 포함

나. 개별사항(해당자에 한하여 제출)

※ 개별사항 제출 서류 중, 경력증명서, 고용보험피보험자격 이력내역서 증빙자료 경우, 공고일 기준 6개월 이내 발급분 만 인정

8) 관련분야 경력증명서 또는 재직증명서 1부

- 근무기간·부서· 직책·담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정하며, 주 단위 근무시간을 정확히 기재
- 증명서에는 발행기관의 직인과 취급자 성명·취급자 인이 있어야 함

※ 소속한 회사가 도산 또는 폐업한 경우, 사실증명(폐업자에 대한 업종 등의 정보내역) 제출

9) 건강보험자격득실확인서 또는 고용보험피보험자격 이력내역서 1부

※ (경력증명서 제출자에 한함) 국민건강보험공단(www.nhis.or.kr) 또는 고용보험관리공단(www.ei.go.kr) 홈페이지 또는 공단방문 발급(보험가입 전체기간이 확인 가능하도록 발급)

10) 지원분야 관련 자격증 사본 1부(조경기능사, 커피지도사 등)

11) 주민등록 등본(부양가족 포함) 1부**(공고일 이후 발급분)** 또는 행정정보 공동이용 사전동의서 1부(별지 제7호 서식)

8. 응시자 유의사항

가. 본 시험계획은 기관 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 울산광역시 홈페이지(http://www.ulsan.go.kr) 고시공고란에 공고합니다.

나. 응시자는 응시자격 적합여부를 반드시 확인하고 응시원서를 접수하여야 하며, 응시원서상의 기재착오, 누락, 연락불능, 자격 부적격자의 응시 등으로 인한 일체의 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.

다. 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.

라. 응시원서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다(응시원서 상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다).

마. 해당분야에 적격자가 없을 경우 임용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용신체검사, 학위검증, 경력조회 등을 통하여 결격·취소사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

바. 제출서류는 각각 1면으로 인쇄하여, 순서대로 정리 후 반드시 클립으로 고정하여 제출하시기 바랍니다. * 양면인쇄, 2쪽 모아찍기, 스테이플러 사용 금지

사. 응시자가 모집인원과 같거나 적을 경우(서류전형 결과 부적격으로 모집인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 재공고 할 수 있습니다.

아. 최종합격자는 신체검사 및 신원조회 등을 통해 결격사유가 없을 시 최종 결정됩니다.

자. 최종 합격자가 채용포기 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 경우, 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 면접시험 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 평정 성적이 높은 순서(차순위)로 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.

차. 접수된 서류(각종 증명서)는 본인이 희망할 경우 반환해 드립니다.

(제출된 각종 서류·증명서는 최종합격자 발표 후 1개월 이내 불합격자 중 희망자에 한하여 반환)

카. 기타 자세한 사항은 총무과 채용관리팀(☎052-229-2444)으로 문의하시기 바랍니다.

참고 1 공무직(태화강 관리) 직무기술서

채용분야	채용직군	선발예정인원
태화강 관리	단순노무원 "다"군	1명

임용예정기관명	근무예정부서
울산광역시청	본청(생태정원과 소속)

주요업무	○ 태화강관리(태화강 환경정화, 시설물·장비 유지관리) ○ 공중화장실 관리(청소, 시설물 유지관리) ○ 백리대숲 유지관리 ○ 태화강 100리길 유지관리(시설물, 탐방로 등 관리)
필요역량	○ 업무에 대한 성실성, 책임감, 사명감 ○ 다양한 민원에 대한 대처능력 ○ 의사소통 능력, 정보이해 능력, 조직이해 능력
필요지식	○ 동력 장비(예초기, 동력톱 등)에 대한 사용 조작법 숙지 ○ 관리하는 태화강 국가하천 구간 및 100리길에 대한 기본 지식 ○ 태화강 둔치 수목, 시설물 등에 대한 기본 지식 ○ 공중화장실 청소 및 관리 방법에 관한 지식
응시자격	**관련분야 : 태화강 관리** ○「울산광역시 공무직 및 기간제근로자 운영규정」제11조에 해당하지 않는 사람 ○ 공고문상의 거주지 요건을 충족한 사람 ○ 18세 이상 60세 미만 인 자
우대요건	○ 관련분야 1년 이상 근무경력 ○ 관련 자격증 소지자(조경, 전기, 건축설비, 건설기계 운전) ○ 부양가족 수가 많은 자

참고 2 기간제근로자(쉼터 운영) 직무기술서

임용예정분야	임용예정직급	선발예정인원
쉼터(직원카페) 운영	기간제근로자	1명

임용예정기관명	근무예정부서
울산광역시	본청(총무과 소속)

주요업무	○ 쉼터 운영 물품 발주·보관·관리, 월별 이용현황 및 수지 분석 ○ 쉼터 운영 전반(커피, 차류 등 제조·판매) ○ 쉼터 운영에 관한 직원 의견 청취 및 개선 등

필요역량	○ **(공통 역량)** 윤리의식, 공직의식, 고객지향마인드 ○ **(직급별 역량)** 과업이해력, 치밀성, 협조성, 조직헌식

필요지식	○ 커피 제조에 관한 전문지식과 풍부한 경험 ○ 다양한 음료 제조 기술 및 쉼터 운영 능력 ○ 고객 의견 분석, 매출현황 분석 등에 따른 정보화 능력

응시자격	**관련분야 : 쉼터 운영**
	○「울산광역시 공무직 및 기간제근로자 운영규정」제11조에 해당하지 않는 사람 ○ 공고문상의 거주지 요건을 충족한 사람 ○ 18세 이상 60세 미만 인 자
우대요건	○ 1년 이상 채용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 〔휴게음식점에서 커피종류를 제조 판매한 경력〕 ○ 커피지도사 또는 바리스타 자격증 소지자

응 시 원 서 작 성 요 령

1. 응시원서는 **자필 또는 워드프로세서**를 사용하여 작성하시기 바랍니다.
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.
3. 응시원서는 아래의 **작성요령**에 따라 작성하시기 바랍니다.

《작 성 요 령》

○ 응시원서 : 응시원서 기재사항은 **자필 또는 워드프로세서**를 사용하여 작성 제출

○ **응시번호 : 응시자 작성금지(원서접수 시 응시번호 부여)**

○ **응시분야 : 지원하고자 하는 직무분야 작성**

*(예시) 공무직(태화강관리), 기간제(쉼터운영)

○ 공고문 중 **응시분야별 우대사항 반드시 확인 후**, 해당서류 제출

○ 주　　소 : 주민등록상 주소지

○ 성명, 생년월일, 전자우편, 휴대전화 : 빠짐없이 정확히 기재

<별지 제1호>

응시자 제출서류 목록표

□ 인적사항

성 명	성 별	응시분야	비 고
(예시)김시험	女	기간제(쉼터운영)	

□ 제출서류 목록

구분	목 록	제출여부
필수	1. 제출서류 목록표	
	2. 응시원서	
	3. 이 력 서	
	4. 자기소개서	
	5. 자격요건 검증을 위한 동의서	
	6. 개인정보제공·이용 동의서	
	7. 주민등록초본(주소이력·병역사항 포함)	
해당자	8 관련분야 경력증명서 또는 재직증명서	
	9. 건강보험자격득실확인서 또는 고용보험피보험자격 이력 내역서	
	10. 지원분야 관련 자격증 사본	
	11. 주민등록 등본(부양가족 포함) 1부**(공고일 이후 발급분)** 또는 행정정보 공동이용 사전동의서 1부(별지 제7호 서식) <공무직 지원자에 한함>	

*** 제출한 항목에 대하여 제출 여부 란에"○"표시하고, 위 순서대로 제출 (제본이나 편철하지 말고 집게로 집어 제출)**

<별지 제2호>

응 시 원 서

본인은 울산광역시 공무직·기간제 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며, 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 관련법규에 따라 당해 시험이 정지 또는 무효가 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2023년 월 일

울산광역시장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시분야			(한자)
생년월일			
주 소	(㉾)		
전자우편			
전 화 (휴대전화)			

응 시 표 (울산광역시 공무직,기간제) 채용시험

※응시번호		**응시분야**	
성명	(한글)	(한자)	
2023년 월 일 울산광역시장			

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표와 신분증을 지참하고 사전통지된 시각까지 시험 장소에 집결하여 시험안내에 따라야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

<별지 제3호>

이 력 서

가. 공통사항					
응시 번호		응시 분야	공무직'다'군 (태화강 관리)	성 명	
거주지 요건 (응시자격 '라')	충족( ), 미충족( )				

나. 우대사항				
직무관련 근무경력	기관명	근무기간	직위(직급)	담당업무
		20XX. 11. 11. ~ 20XX. 12. 31. (1년 1개월 20일, 예시) / 주40시간	기간제근로자 사원, 대리 등(예시)	
직무관련 자 격 증	구분	자격번호	취득일	발급기관
부양가족	부양가족 유/무		부양가족 수	
	유( ), 무( )			

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2023년 월 일

성 명 : (인)

울산광역시장 귀하

이 력 서

가. 공통사항					
응시 번호		응시 분야	기간제 근로자 (쉼터운영)	성 명	
거주지 요건 (응시자격 '라')	충족( ), 미충족( )				

나. 우대사항				
직무관련 근무경력	기관명	근무기간	직위(직급)	담당업무
		20XX. 11. 11. ~ 20XX. 12. 31. (1년 1개월 20일, 예시) / 주40시간	기간제근로자 사원, 대리 등(예시)	
직무관련 자 격 증	구분	자격번호	취득일	발급기관

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2023년 월 일

성 명 : (인)

울산광역시장 귀하

<별지 제4호>

자 기 소 개 서

2023. . . 작 성 자 : (서명)

※ 분량은 A4 용지 2매 이내로 가급적 컴퓨터 문서편집 프로그램(한글)을 이용하여 작성
※ 지원동기, 성장과정, 생활신조와 가치관, 경력 등을 종합적으로 고려하여 작성
※ **(유의사항)** 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

<별지 제5호>

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 울산광역시에서 시행하는 공무직, 기간제 채용시험 응시자로서 경력, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다. 또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2023년 월 일

성명 : (서명)

울산광역시장 귀하

<별지 제6호>

개인정보제공·이용 동의 안내

울산광역시는 공무직,기간제 채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집·이용목적
   - 기간제 근로자 채용심사관련 자료 수집

2. 개인정보 수집항목
   - 수집항목 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 학력·경력·자격사항 등 채용심사에 필요한 제반 사항

3. 개인정보의 보유 및 이용기간
   - 채용심사기간에만 이용되며, 이후 공공기록물 보존기간에 따라 보관됩니다.

4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용
   - 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다.

※ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함( ), 동의하지 않음( )

성명 : (서명) 생년월일 :

<별지 제7호>

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 울산광역시청

2. 이용사무(이용목적) : 신규채용 및 인사업무

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명
1	주민등록표 등본

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다.

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인 성 명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

<별지 제8호> (※ 필요시 채용절차 종료 후 제출)

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

울산광역시장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

<봉투표지 양식> ※ 봉투 겉면에 붙여 활용하시기 바랍니다.

보내는 사람(주소 및 성명)

응시분야 기재

연락처 : 휴대전화 등 ( )

받는 사람

「2023년도 공무직, 기간제 근로자 채용시험 응시원서 재중」

우) 44675
울산광역시 남구 중앙로 201(울산광역시청)
총무과

공무직, 기간제 채용담당자 앞