새로 만드는 위대한 울산

홍보행정서비스헌장

1. 행정서비스 이행기준

가 우리 시의 축제 및 행사, 시정성과 등을 다양한 매체를 통하여 적극 홍보하겠습니다.

나 블로그 및 SNS를 활성화하여 신속한 정보제공은 물론 시민과의 소통에 앞장서겠습니다.

다 시정소식을 일일보도자료, 정례브리핑, 각종 언론매체 광고(지면, 인터넷) 등의 방법으로 홍보하고, 언론사 취재활동을 적극 지원하겠습니다.

라 정기간행물 등록 시 민원인의 불편이 없도록 자세한 설명과 안내를 하고 반드시 처리기한을 지키겠습니다.

마 조례·규칙 등 우리 시의 자치법규와 주요 시책을 전달하기 위해 주 1회 이상 공보를 발행하고 울산시 홈페이지(시정소식→공보)에 게시하여 시민들이 편리하게 열람할 수 있도록 하겠습니다.

바 시정 주요시책과 각종 축제, 행사, 생활정보 등을 담은 시정뉴스와 웹진을 운영하여 시민들에게 제공하겠습니다.

2. 고객참여와 의견제시 방법

가 전화.FAX

서 비 스 별	접수·처리부서	전화번호	FAX
시정종합홍보, 인터뷰 대담 정기간행물 등록관리, 공보발행	홍 보 팀	229-2041~6	229-2049
취재지원, 프레스센터 운영	보도지원팀	229-2051~6	
보도자료 제공, 언론보도 스크랩	보도기획팀	229-2061~6	
뉴미디어매체 운영, 영상, 지면 홍보물 제작, 시정뉴스 운영, 웹진 운영	미디어콘텐츠팀	229-2071~5	

나 우편.방문 : 울산광역시 남구 중앙로 201(신정동) ㉾44675 울산광역시청 홍보실

다 홈페이지 : http://www.ulsan.go.kr 『민원/울산시에 바란다』