새로 만드는 위대한 울산

환경대기과행정서비스헌장

1. 행정서비스 이행기준

가 고객이 필요한 정보를 친절·정확하게 안내하고 각종 환경관련 민원서류를 신속히 처리하도록 하겠습니다.

나 대기환경관리 시행계획을 수립하여 지속적으로 추진하고 그 결과를 평가하여 대기질 개선에 노력하겠습니다.

다 미세먼지 없는 푸른 하늘 조성을 위해 노후 경유차량 저공해화 사업 등 미세먼지 저감사업을 추진하고, 시민의 건강한 삶을 위해 고농도 미세먼지 심화시기에 적극 대응하도록 하겠습니다.

라 쾌적한 대기환경 조성을 위해 대기오염물질 배출사업장 관리를 철저히 하고, 하절기 악취 예방을 위한 악취종합상황실을 설치·운영하겠습니다.

마 건강한 수생태계 조성을 위하여 폐수배출업소 지도·점검을 강화하고 수질TMS등을 통하여 수질오염 상시감시체계를 유지하겠습니다.

2. 고객참여와 의견제시 방법

가 전화·FAX

서 비 스 별	접수·처리부서	전화번호	FAX
환경 민원서류 등록·신고	환경관리팀	229-3171~5	229-3179
대기환경 개선 대책 추진	대기환경팀	229-3181~4	
미세먼지 저감 대책 추진	미세먼지대응팀	229-3191~5	
대기오염물질 관리	대기보전팀	229-3201~6	
수질오염물질 관리	수질보전팀	229-3211~4	

나 우편·방문 : 울산광역시 남구 중앙로 201(신정동) ㉾44675 울산광역시 환경대기과

다 홈페이지 : http://www.ulsan.go.kr『민원/울산시에 바란다』